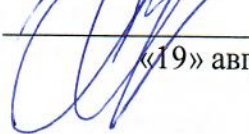


УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта
общего имущества многоквартирных
домов в Кировской области»


_____(П.В. Сысоев)
«19» августа 2016 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса КД-35 по привлечению подрядных организаций
для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных домах

г. Киров
2016

Обращаем внимание участников конкурса на внесение в конкурсную документацию изменений в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 04.05.2016 № 97/274 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 27.10.2014 № 7/86 «Об утверждении Порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»

1.1. Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.2. Предметом настоящего конкурса является – определение подрядной организации в целях выполнения проектных работ на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

1.3. В конкурсной документации используются следующие понятия:

«Организатор конкурса» – региональный оператор - некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – Фонд).

«Участник конкурса» – подрядная организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), соответствующая условиям, указанным в пункте 1.8. Порядка привлечения подрядных организаций, утвержденного постановлением Правительства Кировской области № 7/86 от 27.10.2014.

«Конкурсная комиссия» – комиссия, созданная для проведения конкурса. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом организатора конкурса.

«Конкурсная документация» – совокупность правил и документов, утвержденная организатором конкурса, и содержащая условия, предусмотренные Порядком привлечения подрядных организаций, утвержденным постановлением Правительства Кировской области № 7/86 от 27.10.2014.

«Заявка на участие в конкурсе» – письменное подтверждение участника конкурса его согласия участвовать в конкурсе на условиях, по форме и в порядке, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

«Договор» - договор, заключенный с победителем конкурса на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.4. Подрядная организация самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки на участие в конкурсе.

1.5. Извещение о проведении конкурса и утвержденная конкурсная документация размещается на официальном информационном сайте организатора конкурса (www.fkr43.ru) не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.6. Конкурсная документация предусматривает определение лотов.

1.7. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в отношении одного или нескольких лотов. В отношении одного лота участник конкурса вправе подать только одну заявку. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

1. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

2.1. Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать утвержденной организатором конкурса форме.

2.2. Участник конкурса несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе.

2.3. В состав заявки включаются:

2.3.1. Информация о фирменном наименовании (наименовании) участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона.

2.3.2. Документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица участника конкурса, подписавшего заявку на участие в конкурсе (заверенная участником конкурса доверенность, заверенное участником конкурса решение о назначении лица на должность). Доверенность уполномоченного лица участника конкурса, подписавшего заявку на участие в конкурсе, в обязательном порядке должна содержать полномочия на подписание и подачу заявки на участие в конкурсе.

В случае представления заявки на участие в конкурсе уполномоченным лицом участника конкурса кроме заверенной копии доверенности также прилагается заверенная участником конкурса копия документа, подтверждающего полномочия лица, выдавшего доверенность (решение о назначении на должность, протокол общего собрания участников, приказ о вступлении в должность и другое). Заявка и документы к ней подписываются и заверяются руководителем или уполномоченным лицом участника конкурса.

2.3.3. Заверенные участником конкурса копии учредительных документов участника конкурса.

2.3.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения, или ее копия, заверенная участником конкурса.

2.3.5. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса условиям, установленным в пункте 1.8 Порядка привлечения подрядных организаций, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 27.10.2014 № 7/86. Соответствие данным условиям гарантируется участником конкурса в заявке на участие в конкурсе.

2.3.6. Конкурсное предложение участника конкурса, содержащее информацию о стоимости и сроке оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, другие сведения в соответствии с приложением № 4 Порядка привлечения подрядных организаций, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 27.10.2014 № 7/86.

2.3.7. Решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

2.3.8. Заверенные участником копии действующих допусков (лицензий) на виды деятельности, требуемые для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые участник обладает допуском (лицензией).

2.3.9. Заверенную участником копию добровольной сертификации ISO 9001(при её наличии).

2.3.10. Анкету участника конкурса по установленной в настоящей документации форме.

2.3.11. Справку о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказываемых услуг по установленной в настоящей документации форме.

2.3.12. График оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту. На каждый из многоквартирных домов, включенных в лот составляется отдельный график оказания услуг и (или) выполнения работ.

2.3.13. Расчет стоимости выполнения проектных работ по капитальному ремонту составляется с разбивкой по объектам и видам работ по форме Приложения № 4/1 к конкурсной документации.

2.3.14. Участник конкурса может дополнительно представить информацию, характеризующую его деятельность.

2.4. Заявка на участие в конкурсе оформляется на бумажном носителе. Не допускаются оформление и подача заявки на участие в конкурсе на электронном носителе. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, а также их опись должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией и упакованы в конверт. На спине должно быть указано количество листов или страниц. Сшив должен быть скреплен печатью (при наличии печати) и заверен подписью уполномоченного лица участника конкурса.

При подготовке заявки на участие в конкурсе не допускается применение факсимильных подписей. На первой странице заявки на участие в конкурсе должны быть указаны фирменное наименование (наименование) участника конкурса, его юридический адрес, основной государственный регистрационный номер, номер лота и наименование конкурса, в котором он принимает участие. Заявка на участие в конкурсе должна быть запечатана способом, исключающим возможность ознакомления с документами, находящимися в сшиве, до вскрытия конверта комиссией. На конверте должно быть указано наименование участника конкурса, его юридический адрес, основной государственный регистрационный номер, номер лота и наименование конкурса (полностью с указанием номера конкурса), в котором он принимает участие. Если конверт не запечатан или запечатан с нарушением требований, Фонд не несет ответственности в случае потери отдельных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, или вскрытия его раньше срока.

Все копии документов, входящие в состав заявки, должны быть заверены следующим образом: каждый лист документа скрепляется печатью (при наличии) и заверяется подписью уполномоченного лица участника конкурса, либо сшив заявки содержит надпись «Все копии документов, входящие в состав заявки верны», скрепляется печатью (при наличии) и заверяется подписью уполномоченного лица участника конкурса.

Участник конкурса должен подготовить одну сканированную копию заявки в виде файла в формате PDF. Носитель информации (диск CD, DVD, USB флэш-накопитель) на котором содержится данный файл должен быть помещен в отдельный конверт, который должен находиться в конверте с заявкой.

2.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица участника конкурса.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются подрядные организации (индивидуальные предприниматели и юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, имеющие законное право заниматься деятельностью, составляющей предмет конкурса), соответствующие следующим условиям:

3.1.1. Заявка участника конкурса полностью соответствует требованиям конкурсной документации.

3.1.2. Участник конкурса не находится в процессе ликвидации и не признан по решению суда несостоятельным (банкротом).

3.1.3. Участник конкурса не является лицом, деятельность которого приостановлена и (или) на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа.

3.1.4. Отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.1.5. Отсутствие участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

3.1.6. Соответствие обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ, являющихся предметом конкурса.

3.1.7. Цена предложения участника конкурса не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

3.1.8. Участник конкурса до проведения конкурса не уклонялся от заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – договор) с организатором конкурса.

3.1.9. Отсутствие информации о расторжении договоров с участником конкурса по решению суда, информации о расторжении договора в случае одностороннего отказа участника конкурса от исполнения договора полностью или частично, а также информации о расторжении договора по соглашению сторон в связи с существенным нарушением условий договора участником конкурса.

3.1.10. Отсутствие информации об отказе участника конкурса в течение гарантийного срока от составления и (или) подписания акта обнаружения дефектов и (или) необеспечении участником конкурса устранения выявленных дефектов в установленные сроки.

4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1. Участник конкурса подает заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

4.2. Заявки на участие в конкурсе, принятые организатором конкурса, не подлежат возврату, за исключением заявок на участие в конкурсе, отозванных участником конкурса.

4.3. Заявка может быть подана участником конкурса лично (в том числе уполномоченным представителем участника конкурса), посредством почты или курьерской службы. В отношении каждого лота участник имеет право подать только одну заявку.

4.4. Поступившие конверты с заявками регистрируются организатором конкурса в журнале приема заявок, который оформляется в день начала приёма заявок, с присвоением им номера, указанием даты и времени их приема. Журнал приема заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Фонда. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, Фонд выдает документ, подтверждающий прием заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.5. Прием заявок начинается и прекращается в срок, установленный в извещении о проведении конкурса. Принятие заявки на участие в конкурсе до начала или по истечении срока приема заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, не допускается. В этом случае в день подачи заявки на участие в конкурсе уполномоченный сотрудник организатора конкурса отказывает участнику конкурса в приеме заявки на участие в конкурсе и для подтверждения отказа проставляет на конверте заявки отметку «В принятии заявки отказано», а также указывает свои фамилию, имя и отчество, телефон, дату и точное время отказа в приеме документов, ставит личную подпись. На конверте заявки уполномоченным сотрудником организатора конкурса должно быть указано, что заявка представлена до начала (по истечении) срока ее приема. Конверт с заявкой с отметкой уполномоченного сотрудника организатора конкурса об отказе в приеме возвращается уполномоченному лицу участника конкурса.

Запись об отказе в приеме заявки в день подачи заявки на участие в конкурсе вносится в журнал приема заявок с указанием причины отказа (представление заявки до начала или по истечении установленного срока приема заявок на участие в конкурсе)

В случае подачи заявки на участие в конкурсе до начала срока приема заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, заявка может быть подана повторно.

4.6. Организатор конкурса обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками.

4.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, по решению комиссии конкурс признается несостоявшимся. В случае, если по окончании срока

подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделами 5 и 6 Порядка привлечения подрядных организаций, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 27.10.2014 № 7/86.

4.8. Организатор конкурса вправе продлить срок окончания приема заявок на участие в конкурсе. Извещение о продлении срока приема заявок размещается на сайте организатора конкурса www.fkr43.ru.

5. Порядок изменения и отзыва заявок на участие в конкурсе

5.1. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками, направив соответствующее уведомление организатору конкурса в порядке, предусмотренном для подачи заявок.

5.2. Записи о внесении изменений в заявку на участие в конкурсе и об отзыве заявки вносятся уполномоченным представителем организатора конкурса в журнал приема заявок с пометкой «Заявка заменена (отозвана)» в день поступления уведомления о замене заявки или в день ее отзыва.

6. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации

6.1. Участник конкурса вправе направить организатору конкурса не позднее 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме, путем почтовой связи, курьером или лично. Направление запросов посредством электронной почты не предусмотрено.

6.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.

6.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на сайте www.fkr43.ru, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос.

7. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию

7.1. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию и извещение о конкурсе не позднее чем за 7 дней до даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе. При этом дата вскрытия конвертов с конкурсными заявками продляется не менее чем на 10 дней.

7.2. Организатор конкурса размещает извещение о внесении изменений на сайте www.fkr43.ru в течение одного рабочего дня, следующего за днём внесения таких изменений.

8. Отказ от проведения конкурса

8.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любой день до даты окончания срока подачи заявки.

8.2. Извещение об отказе в проведении конкурса размещается организатором конкурса на сайте www.fkr43.ru.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками

9.1. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии, которая проводится в месте, в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

9.2. Участники конкурса, подавшие заявки, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Присутствующие представители участников конкурса регистрируются, лист регистрации прилагается к протоколу вскрытия конвертов.

9.3. При вскрытии конвертов объявляются наименование и почтовый адрес участника конкурса.

9.4. Все решения комиссии заносятся секретарём комиссии в протокол вскрытия конвертов. Протокол размещается организатором конкурса на сайте (www.fkr43.ru) в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

10. Порядок проведения конкурса, рассмотрения, оценки заявок и определения победителя конкурса.

10.1. Конкурс проводится в два этапа:

10.1.1. Рассмотрение заявок участников конкурса, в ходе которого проводится проверка заявок на предмет наличия в их составе документов, предусмотренных пунктом 4.5 Порядка привлечения подрядных организаций, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 27.10.2014 № 7/86, и проверка соответствия их оформления требованиям, установленным в пунктах 4.6 – 4.8 Порядка привлечения подрядных организаций, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 27.10.2014 № 7/86, а также проверка соответствия участников конкурса требованиям, указанным в пункте 1.8 Порядка привлечения подрядных организаций, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 27.10.2014 № 7/86.

10.1.2. Оценка заявок и определение победителя конкурса. Первый и второй этапы конкурса проводятся комиссией в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

10.2. По итогам рассмотрения заявок участников конкурса комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

10.3. Комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

10.3.1. Участник конкурса не соответствует условиям, указанным в пункте 1.8 Порядка привлечения подрядных организаций, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 27.10.2014 № 7/86.

10.3.2. Участник конкурса не представил в составе заявки на участие в конкурсе документы, предусмотренные пунктом 4.5 Порядка привлечения подрядных организаций, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 27.10.2014 № 7/86.

10.3.3. Участник конкурса представил в составе заявки на участие в конкурсе документы, оформленные с нарушением требований, предусмотренных пунктами 4.6 – 4.8 Порядка привлечения подрядных организаций, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 27.10.2014 № 7/86.

10.3.4. Участник конкурса представил недостоверные сведения, содержащиеся в документах в составе заявки на участие в конкурсе.

10.4. В случае принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсе, организатор конкурса размещает извещения об отказе в допуске к участию в конкурсе на официальном информационном сайте организатора конкурса в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа.

10.5. При отсутствии оснований, указанных в пункте 6.2 Порядка привлечения подрядных организаций, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 27.10.2014 № 7/86, комиссия на своем заседании в день проверки соответствия заявок принимает решение о допуске соответствующих участников конкурса к участию в конкурсе.

10.6. Оценка заявок осуществляется комиссией в соответствии с критериями определения победителя конкурса и их значениями в соответствии с приложением № 4 к Порядку привлечения

подрядных организаций, утвержденному постановлением Правительства Кировской области от 27.10.2014 № 7/86, на основе балльного метода индивидуально по каждому из указанных критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия в баллах	Примечание
1.	Наименьшая стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту	15	количество баллов для участников, предложивших более высокую стоимость, определяется как отношение наименьшей стоимости к более высокой стоимости, умноженной на количество баллов
4.	Наличие в штате организации инженерно-технического персонала с профильным образованием		подтверждается реестром, содержащим следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, реквизиты приказа о приеме на работу, специальность, квалификацию, разряд, реквизиты диплома или иного документа, подтверждающего квалификацию
4.1.	Свыше 7 человек	2	
4.2.	От 3 до 7 человек	1	
4.3.	До 3 человек	0	
5.	Наличие сертификатов		подтверждается копией сертификата ISO 9001, заверенной участником конкурса
5.1.	Наличие добровольной сертификации ISO 9001	1	
5.2.	Отсутствие добровольной сертификации ISO 9001	0	
6.	Опыт выполнения аналогичных услуг и (или) работ		подтверждается копиями договоров и актов выполненных работ, заверенных участником конкурса
6.1.	Свыше 10 лет	3	
6.2.	От 5 до 10 лет	2	
6.3.	От 1 до 5 лет	1	
6.4.	До 1 года	0	
7.	Возможность предоставления заказчику отсрочки платежа за оказанные услуги и (или) выполненные работы		
7.1.	30 суток и более	2	
7.2.	Без отсрочки	0	
8.	Наличие положительных отзывов за выполнение аналогичных работ за период не ранее двух календарных лет до года проведения конкурса		Подтверждается копиями отзывов за выполнение аналогичных работ за период не ранее двух календарных лет до года проведения конкурса,

8.1.	Наличие положительных отзывов за выполнение аналогичных работ за период не ранее двух календарных лет до года проведения конкурса, характеризующих деловую репутацию участника конкурса	1	заверенных участником конкурса
8.2.	Отсутствие положительных отзывов за выполнение аналогичных работ за период не ранее двух календарных лет до года проведения конкурса, характеризующих деловую репутацию участника конкурса	0	

При подсчёте количества баллов округление производится до второго знака после запятой. Если третий знак после запятой равен пяти и более, то ко второму знаку после запятой прибавляется единица.

10.7. На основании результатов оценки заявок комиссией победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал максимальное количество баллов в соответствии с установленными критериями согласно приложению №4. В случае, если несколько заявок набирают одинаковое максимальное количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого содержит предложение с наименьшим сроком оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. В случае, если несколько заявок набирают одинаковое максимальное количество баллов и содержит одинаковый срок оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого поступила ранее других заявок, набравших максимальное количество баллов. Комиссией также определяется участник конкурса, заявке которого присвоено второе место.

10.8. Срок оценки заявок не может превышать трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе комиссия оформляет протокол, в котором должны содержаться следующие сведения:

10.8.1. Об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены.

10.8.2. О месте, дате, времени проведения оценки заявок.

10.8.3. О принятом на основании оценки заявок решении.

10.8.4. О порядке оценки заявок.

10.8.5. О присвоении заявкам порядковых номеров.

10.8.6. Фирменное наименование (наименование) лица, выигравшего конкурс, его почтовый адрес и наименование участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

10.9. Протокол оценки заявок и определения победителя конкурса размещается на официальном информационном сайте Фонда www.fkr43.ru в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

10.10. Результаты конкурса могут быть обжалованы участником конкурса в течение 10 рабочих дней с момента подведения итогов конкурса в установленном законом порядке.

11. Порядок заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с победителем конкурса и признание конкурса несостоявшимся

11.1. На основании решения комиссии в срок не ранее десяти рабочих дней и не позднее тринадцати рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок и определения победителя организатор конкурса заключает договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с победителем конкурса.

11.2. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора он заключается с участником конкурса, заявке которого присвоено второе место.

11.3. При наличии только одной заявки, соответствующей требованиям Порядка привлечения подрядных организаций, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 27.10.2014 № 7/86, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

11.4. В случае отсутствия заявок либо отсутствия участников конкурса, отвечающих требованиям, установленным Порядком привлечения подрядных организаций, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 27.10.2014 № 7/86, конкурс признается несостоявшимся.

11.5. В случае уклонения единственного участника конкурса от заключения договора конкурс признается несостоявшимся и проводится повторный конкурс.

11.6. Конкурс признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых применяются пункты 11.3, 11.4, 11.5 настоящей конкурсной документации.

11.7. В случае признания конкурса несостоявшимся ввиду отсутствия заявок либо отсутствия участников конкурса, отвечающих требованиям, установленным Порядком привлечения подрядных организаций, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 27.10.2014 № 7/86, организатор конкурса проводит новый конкурс. В случае признания повторного конкурса несостоявшимся организатор конкурса вправе заключить договор без проведения конкурса, при этом организатор конкурса не вправе заключить договор на иных условиях, чем предусмотренных в конкурсной документации о повторном конкурсе.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № КД-35
по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по
капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.**

№ п/п	Наименование пункта	Информация по пункту
1	Извещение в редакции	от «19» августа 2016 года
2		Общая информация
	Наименование организатора конкурса	Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области».
	Местонахождение организатора конкурса, почтовый адрес	610017, Кировская область, г. Киров, ул. Герцена, 49 (5 этаж)
	Контактное лицо	Бакланова Яна Леонидовна
	Адрес электронной почты	info@fkr43.ru
	Номер контактного телефона	+7 922 9916580, 222-362 (доб. 546)
	Факс:	(8332)222-362
3	Предмет конкурса	<p>Определение подрядной организации в целях выполнения проектных работ на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по адресам:</p> <p>Киров г, Свободы ул, 114 Киров г, Красноармейская ул, 38 Киров г, Молодой Гвардии ул, 43В</p> <p>в соответствии с Техническим заданием (приложение 9) и условиями, приведенными в настоящей конкурсной документации, в том числе в проекте договора (приложение 8)</p>
	Срок оказания услуг и (или) выполнения работ	60 календарных дней с даты подписания договора
	Начальная (максимальная) цена договора	681109,81 рублей (расчет начальной цены договора приведен в приложении № 2 к техническому заданию)
	Форма, сроки и порядок оплаты услуг и (или) выполнения работ	<p>Оплата выполненных работ по Договору производится Заказчиком поэтапно путем перечисления денежных средств на банковский счет Подрядчика в течение 10 календарных дней после подписания Сторонами акта выполненных работ на основании счета (счета-фактуры) по соответствующему этапу (объекту). Этапом считается выполнение работ по соответствующему объекту (МКД).</p> <p>Оплата производится за минусом штрафных санкций, начисленных в соответствии с п. 9 настоящего договора.</p> <p>В случае предложения участником конкурса дополнительной отсрочки платежа за выполненные работы, срок оплаты выполненных работ, установленный Заказчиком, увеличивается на количество дней предложенной участником конкурса отсрочки.</p>

Правомочность участников конкурса	К участию в конкурсе допускаются подрядные организации индивидуальные предприниматели и юридические лица независимо от организационно-правовой формы собственности, имеющие законное право заниматься деятельностью, составляющей предмет конкурса, соответствующие условиям, указанным в пункте 1.8. Порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 27.10.2014 № 7/86.
Перечень документов, которые должны содержаться в заявке	В состав заявки включаются документы, указанные в разделе 2 конкурсной документации и предусмотренные пунктом 4.5. Порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 27.10.2014 № 7/86.
Порядок отказа от проведения конкурса	В любое время до момента окончания срока подачи заявок.
Дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсе (по местному времени)	«22» августа 2016 года Понедельник-четверг: с 9 час.00 мин. до 17 час. 00 мин., пятница: с 9 час. 00 мин. до 15 час. 45 мин., перерыв с 12 час.00 мин. до 12 час.45 мин. Кроме выходных (сб., вс.) и праздничных дней
Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени)	«19» сентября 2016 года 15.00 часов
Место подачи заявок	610017, Кировская область, г. Киров, ул. Герцена, 49, каб. 507
Порядок подачи заявок	Согласно конкурсной документации
Дата и время вскрытия конвертов с заявками (по местному времени)	«20» сентября 2016 года с 09.00 часов
Место вскрытия конвертов с заявками	610017, Кировская область, г. Киров, ул. Герцена, 49, каб. 501
Дата рассмотрения заявок (по местному времени)	«21» сентября 2016 года до 15 час.00 мин.
Место рассмотрения заявок	610017, Кировская область, г. Киров, ул. Герцена, 49, каб. 501
Дата оценки заявок	«22» сентября 2016 года до 15 час.00 мин.
Место оценки заявок	610017, Кировская область, г. Киров, ул. Герцена, 49, каб. 501
Порядок получения конкурсной документации	Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, извещение о внесении изменений в конкурсную документацию, об отказе в проведении конкурса, извещение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, а также сведения о результатах конкурса размещаются на сайте организатора конкурса: www.fkr43.ru

	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация доступна для ознакомления начиная с момента её размещения на сайте www.fkr43.ru и до момента окончания срока подачи заявок, указанного в п.3 настоящего извещения.
4	Язык, на котором оформлена конкурсная документация	Русский
	Плата за предоставление конкурсной документации	Не предусмотрена
	Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора	Не предусмотрено
	Срок предоставляемый для заключения договора по результатам конкурса	Не ранее десяти рабочих дней и не позднее тринадцати рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок и определения победителя конкурса.
5	Дополнительная информация для подрядных организаций	Подрядные организации, желающие принять участие в конкурсе, самостоятельно отслеживают информацию о внесении изменений в конкурсную документацию, переносе сроков проведения или об отмене конкурса. Перечень документов, представляемых участниками конкурса, и требования к их оформлению определены конкурсной документацией.

Приложение № 2
к конкурсной документации
на фирменном бланке участника конкурса, дата, исх. номер
(на первой странице заявки на участие в конкурсе должны быть указаны:
фирменное наименование (наименование) участника конкурса,
юридический адрес участника конкурса,
основной государственный регистрационный номер участника конкурса,
номер лота).

Генеральному директору
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта
общего имущества
многоквартирных домов
в Кировской области»
П.В. Сысоеву

Заявка
на участие в открытом конкурсе по привлечению
подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному
ремонту общего имущества в многоквартирных домах

Изучив конкурсную документацию КД-35, а также применимое к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты участник конкурса -

(наименование участника конкурса)

в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(наименование учредительного документа или доверенность)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций в целях выполнения проектных работ на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1. Участник конкурса согласен оказать предусмотренные конкурсом услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые участник конкурса представил в конкурсном предложении.

2. Данную заявку на участие в конкурсе участник конкурса подает с пониманием того, что возможность участия в конкурсе зависит от соответствия участника конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, предоставляемых участником конкурса.

3. Данной заявкой на участие в конкурсе участник конкурса -

(наименование участника конкурса)

подтверждает, что соответствует условиям, установленным пунктом 1.8 Порядка привлечения подрядных организаций, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 27.10.2014 № 7/86.

4. Настоящим участник конкурса гарантирует достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе.

5. Участник конкурса подтверждает право организатора конкурса запрашивать любую информацию, уточняющую предоставленные сведения.

6. Все сведения о проведении конкурса участник конкурса просит сообщать указанному уполномоченному лицу

(контактная информация уполномоченного лица, Ф.И.О. должность, тел./факс, адрес)

7. Настоящая заявка на участие в конкурсе действует до завершения процедуры открытого конкурса.

8. В случае если участник конкурса будет признан победителем конкурса, участник конкурса берет на себя обязательство подписать договор на выполнение проектных работ на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах с некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» в срок не ранее десяти рабочих дней и не позднее тринадцати рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок и определения победителя конкурса.

9. В случае, если победитель конкурса отказался от заключения договора и (или) не заключил его в установленные настоящей конкурсной документацией сроки, участник конкурса, которому присвоено второе место обязуется подписать договор на выполнение проектных работ на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах с некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области».

10. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе и указанные в описи документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

Реквизиты подрядной организации:

(должность, Ф.И.О. лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе)

(подпись)

М.П.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав заявки**

Настоящим

(наименование участника конкурса)

подтверждает, что для участия в конкурсе по привлечению подрядных организаций направляются нижеперечисленные документы.

№ п\п	Наименование документов	№ с... по.... (листов или страниц)	Количество (листов или страниц)
ВСЕГО (листов или страниц):			

Руководитель подрядной организации

(уполномоченное лицо) _____ (Фамилия И.О.)

МП

Приложение № 4
к конкурсной документации
на фирменном бланке организации, дата, исх. номер

Генеральному директору
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта
общего имущества
многоквартирных домов
в Кировской области»
П.В. Сысоеву

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Изучив извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию КД-35, участник конкурса – (наименование участника конкурса), предлагает выполнить проектные работы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по лоту № _____, на следующих условиях и с учетом следующих сведений о подрядной организации:

№ п/п	Наименование критерия	Предложения участника конкурса
1	Наименьшая стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту, рублей, в том числе: НДС (если НДС не начисляется, то ставится: «НДС нет»), рублей	<i>стоимость договора в целом и отдельно по каждому объекту и виду работ, включенному в лот, в соответствии с приложением № 4/1 к Конкурсной документации</i>
2	Наличие в штате организации инженерно-технического персонала с профильным образованием	<i>подтверждается реестром, содержащим следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, реквизиты приказа о приеме на работу, специальность, квалификацию, разряд, реквизиты диплома или иного документа, подтверждающего квалификацию</i>
3	Наличие сертификатов	<i>подтверждается копией сертификата ISO 9001, заверенной участником конкурса</i>
4	Опыт выполнения аналогичных услуг и (или) работ	<i>подтверждается копиями договоров и актов выполненных работ, заверенных участником конкурса</i>
5	Возможность предоставления заказчику отсрочки платежа за оказанные услуги и (или) выполненные работы	<i>предполагает указание участником конкурса количества суток дополнительной отсрочки сверх срока, установленного Заказчиком, указанного в извещении о проведении открытого конкурса</i>

№ п/п	Наименование критерия	Предложения участника конкурса
6	Наличие положительных отзывов, рекомендательных писем	<i>Подтверждается копиями отзывов, рекомендательных писем, заверенных участником конкурса</i>

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

Приложение № 4/1
к конкурсной документации
на фирменном бланке организации, дата, исх. номер

Расчет стоимости выполнения проектных работ

№ п/п	Местонахождение МКД	Вид работ по капитальному ремонту общего имущества МКД	Цена по видам работ, руб.	Общая цена, руб.
1.	Киров г, Свободы ул, 114	подвал,		
		фундамент		
		водоснабжение,		
		водоотведение		
		крыша		
		фасад		
		теплоснабжение		
		электроснабжение		
2.	Киров г, Красноармейская, 38	фасад		
		теплоснабжение		
		электроснабжение		
3.	Киров г, Молодой Гвардии, 43В	подвал,		
		фундамент		
		водоснабжение,		
		водоотведение		
		крыша		
		фасад		
		теплоснабжение		
		электроснабжение		
ИТОГО		X	X	

 (должность, Ф.И.О.)

М.П.

 (подпись)

**Приложение № 5
к конкурсной документации**

на фирменном бланке участника конкурса

Анкета участника

Полное и сокращенное наименования подрядной организации (юридического лица или индивидуального предпринимателя).	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Место жительства (для индивидуального предпринимателя)	
Телефон/Факс (с указанием кода)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Интернет сайт (web-page) (при наличии)	
Фамилия, имя и отчество руководителя участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
Фамилия, имя и отчество уполномоченного лица участника конкурса с указанием должности и контактного телефона	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
ОКВЭД:	
ОКПО	
ОКОПФ	
ОКАТО	
Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер счета, БИК, корреспондентский счет)	
Если работы/услуги, выполняемые участником конкурса, требуют специального разрешения указать: 1. номера и срок действия всех лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности, выданных соответствующими государственными органами 2. Наименование саморегулируемых организаций, членами которых является участник конкурса, номера и срок действия свидетельств СРО	
Имеются ли у Вашей организации какие – либо ограничения (обременения) и/или запреты на совершение данной сделки	

Необходимо ли Вашей организации для совершения данной сделки произвести предварительные/последующие согласительные/уведомительные внутрикорпоративные/внешние процедуры, в том числе: одобрение крупной сделки, сделки с заинтересованностью и др., подачу ходатайств или уведомлений в ФАС РФ и т.п.	
---	--

Заявление

Участник конкурса _____

заявляет, что предоставленная в данной анкете информация является правдивой, точной и полной во всех смыслах. В случае возникновения изменений участник конкурса предоставляет письменное уведомление в адрес организатора конкурса.

Руководитель организации (уполномоченное лицо) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

В случае отсутствия каких-либо данных или неприменимости вопроса к участнику конкурса в соответствующих графах таблиц следует указать слова «нет данных» или «неприменимо» соответственно.

В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.

**Приложение № 6
к конкурсной документации**

на фирменном бланке участника конкурса

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес участника конкурса: _____

<i>Документ скрепляется подписью и печатью. № п/п</i>	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (виды ремонтов)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					

Руководитель организации (уполномоченное лицо) _____ (Ф.И.О.)
М.П. *(подпись)*

В случае отсутствия каких-либо данных или неприменимости вопроса к участнику конкурса в соответствующих графах таблиц следует указать слова «нет данных» или «неприменимо» соответственно.

Документ скрепляется подписью и печатью.

**Приложение № 7
к конкурсной документации**

на фирменном бланке участника конкурса

Реестр инженерно-технического персонала с профильным образованием

Наименование и адрес участника конкурса: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Реквизиты приказа о приеме на работу	Образование (полученная специальность). Квалификация, разряд (реквизиты диплома или иного документа, подтверждающего квалификацию)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет

Руководитель организации (уполномоченное лицо) _____ (Ф.И.О.)
М.П. *(подпись)*

В случае отсутствия каких-либо данных или неприменимости вопроса к участнику конкурса в соответствующих графах таблиц следует указать слова «нет данных» или «неприменимо» соответственно.

Документ скрепляется подписью и печатью.

ДОГОВОР № ____
на выполнение проектных работ на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

г. Киров

« ____ » _____ г.

Некоммерческая организация "Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области", в лице генерального директора Сысоева Павла Валерьевича, действующего на основании Устава и Распоряжения Департамента жилищно-коммунального хозяйства от 10.07.2015 № 08 (далее – Заказчик), с одной стороны и

_____ (полное наименование подрядной организации)

в лице _____, действующего на основании _____ (далее – Подрядчик), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и существенные условия Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению проектных работ (далее – работы) для выполнения капитального ремонта многоквартирных домов (далее – объекты), расположенных по адресу: _____.

Содержание и объем услуг определяется техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, которая включает:

- проведение обследования;
- разработку рабочей документации;
- расходы на согласования;
- экспертизу обоснования сметной стоимости;
- затраты Подрядчика, необходимые для оказания работ: транспортные и командировочные расходы, расходы на страхование, на уплату всех видов налогов, включая НДС (если Подрядчик является плательщиком НДС), сборов и иных обязательных платежей.

1.3. Указанная в пункте 1.2 настоящего Договора стоимость работ увеличению не подлежит.

1.4. Срок выполнения работ составляет _____ дней.

1.5. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, в сроки и в порядке, которые определены настоящим Договором.

1.7. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол открытого конкурса на выполнение проектных работ от _____ 20__ № _____ (КД-35).

2. Порядок оплаты работ

2.1. Оплата выполненных работ по Договору производится Заказчиком поэтапно путем перечисления денежных средств на банковский счет Подрядчика в течение _____ (_____) банковских дней после подписания Сторонами акта выполненных работ на основании счета (счета-фактуры) по соответствующему этапу (объекту).

2.3. Оплата работ, выполненных исполнителем с нарушением обязательств либо с привлечением субподрядных организаций, производится за вычетом штрафных санкций, начисленных в соответствии с пунктами 9.2, 9.4 настоящего Договора.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Срок начала работ – с _____ 20__ года.

3.2. Срок окончания работ – _____ 20__ года.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

4.1.1. Предоставить Подрядчику по акту объект(ы) в течение 3 дней со дня подписания Договора Сторонами.

4.1.2. Организовать приемку выполненных Подрядчиком работ.

4.1.3. Рассматривать и подписывать акты выполненных работ.

4.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

5. Права и обязанности Подрядчика

5.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

5.1.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего договора, СанПиНами, СНиПами, ГОСТами, в результате которых обеспечивается соблюдение Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

5.1.2. Представлять Заказчику документацию в сроки, предусмотренные настоящим Договором, согласно требованиям государственного стандарта в печатном виде в 3 экземплярах и 1 экземпляр в электронном виде в формате PDF.

5.1.3. Сообщать Заказчику и его представителям информацию о ходе выполнения проектных работ.

5.1.4. В минимально возможный срок и за собственный счет устранять недостатки и дополнять документацию по получению от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты документации, разрабатываемой Подрядчиком, или несоответствия ее условиям настоящего Договора и приложениям к нему.

5.1.5. В соответствии с поручением Заказчика самостоятельно, а при необходимости совместно с Заказчиком согласовывать готовую документацию с компетентными органами, эксплуатирующими организациями и органами местного самоуправления и в минимально возможные сроки за свой счет исправлять работу по замечаниям указанных органов.

5.1.6. Назначить в трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора представителей Подрядчика, ответственных за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием представленных им полномочий.

5.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

6. Выполнение работ

6.1. Заказчик назначает своего полномочного представителя, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком.

6.2. Подрядчик назначает в качестве своего полномочного представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации и представляет Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

6.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

6.4. Представитель Заказчика не вправе требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

6.5. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

6.6. Все договоренности во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами в письменном виде.

6.7. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

6.8. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний.

6.9. Подрядчик вправе привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, – документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50 процентов стоимости всех работ по Договору.

7. Сдача и приемка работ

7.1. В соответствии с установленными настоящим Договором сроками выполнения работ Подрядчик передает уполномоченному представителю Заказчика 3 экземпляра документации и 1 экземпляр в электронном виде в формате PDF. В течение 10 дней Заказчик рассматривает документацию и в случае обнаружения недостатков совместно с Подрядчиком составляет двухсторонний акт с перечнем недостатков с указанием срока их устранения.

7.2. Приемка выполненных работ оформляется актом приемки документации с приложением всех комплектов документации после исправления Подрядчиком всех указанных недостатков, если они имеются.

7.3. Если в процессе разработки документации выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работ, Подрядчик обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика немедленно. Вопрос о целесообразности продолжения работы решается Сторонами в течение 10 рабочих дней с момента получения Заказчиком письменного уведомления о приостановлении работ.

7.4. В случае досрочного прекращения работ по инициативе Заказчика, он обязан принять от Подрядчика по акту разработанную документацию по степени ее готовности на момент прекращения работ и оплатить ее стоимость.

7.5. Если в ходе работы у Заказчика возникла необходимость внести изменения или дополнения в задание на проектирование, в связи с которыми необходимо пересмотреть ранее сделанную работу, Стороны могут заключить дополнительное соглашение, в котором в обязательном порядке должна быть определена сумма и порядок оплаты, а также, в случае необходимости могут быть пересмотрены сроки выполнения работ.

7.6. При досрочном выполнении проектных работ Заказчик принимает и оплачивает эти работы на условиях настоящего Договора.

8. Гарантии качества по сданным работам

8.1. Подрядчик гарантирует соответствие качества всех выполненных работ действующим нормативам и стандартам и соответствие проекта строительным нормам и правилам.

Гарантийный срок на выполненные проектные работы устанавливается в пределах действия гарантийного срока на работы по капитальному ремонту со дня подписания акта о приемке выполненных работ.

8.2. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности контролирующими или надзорными органами по причине некачественного выполнения договорных обязательств Подрядчиком он вместе с Заказчиком несет соразмерную ответственность, размер которой определяется соглашением Сторон или другим, предусмотренным законодательством документом.

9. Ответственность Сторон

9.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. За нарушение сроков исполнения обязательств Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от стоимости, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

9.3. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9.4. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

9.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождают Стороны от фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.6. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10. Внесение изменений в техническую документацию

10.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что стоимость и характер работ не меняется.

10.2. Внесение в техническую документацию изменений, влияющих на стоимость работ, но не более 10% от общей стоимости работ по договору, возможно только на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на

исполнение обязательств по Договору, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

11.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 11.1 настоящего Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме.

11.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

12. Порядок расторжения Договора

12.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора:

12.1.1. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ в течение 10 дней с установленной в пункте 3.1 настоящего Договора даты начала работ.

12.1.2. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.

12.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении настоящего Договора в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Договора Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления.

12.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

13. Разрешение споров

13.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

13.2. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд Кировской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Особые условия

14.1. Состав комиссии по приемке выполненных работ устанавливается приказом Заказчика.

14.2. Подрядчик обязан сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, за исключением случаев, оговоренных действующим законодательством.

15. Прочие условия

15.1. Все изменения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

15.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

15.3. Договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр – Заказчику, 1 экземпляр – Подрядчику.

15.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

16. Особые условия

17. Место нахождения и реквизиты сторон

17.1. Заказчик

Некоммерческая организация "Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области"

Местонахождение:

Юридический адрес: 610017, г. Киров, ул. Воровского, дом 73

Почтовый адрес: 610000, г. Киров, ул. Герцена, 49

Реквизиты: ИНН: 4345982348

КПП: 434501001

ОГРН: 1144300000118

БАНК: Отделение N8612 Сбербанка России г. Киров

БИК: 043304609

к/с: 30101810500000000609

р/с: 40703810427000000115

17.2. Подрядчик

Местонахождение: _____

Реквизиты: _____

18. Подписи сторон

Заказчик

_____ П.В. Сысоев

«____» _____ 20__ года

М.П.

Подрядчик

«____» _____ 20__ года

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Выполнение проектных работ на проведение капитального ремонта общего

	Раздел задания	Содержания разделов
1	Источник финансирования	- средства собственников помещений в МКД
2	Основание для проектирования	Областная программа «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области»
3	Вид строительства	Капитальный ремонт
4	Заказчик	НКО «Фонд капитального ремонта»
5	Местонахождение стройки	Согласно приложению, к техническому заданию
6	Тип, назначение, характеристика (этажность, кол-во секций и квартир, вместимость, серия типового проекта, условия блокировки)	Согласно приложению, к техническому заданию
7	Вид работ по капитальному ремонту общего имущества МКД*	Согласно приложению, к техническому заданию
8	Исходные положения для разработки мероприятий по защите окружающей природной среды	-
9	Сроки строительства	2016 г.
10	Основные требования к организации капитального ремонта	Согласно п. 3.6.9 МДК 2-04-2004
11	Основные требования к конструктивным решениям и материалам несущих и ограждающих конструкций	По результатам обследования
12	Основные требования к инженерному и технологическому оборудованию	По результатам обследования
13	Номенклатура и объем производства	Объект непромышленного назначения
14	Стадийность проектирования	В одну стадию - Рабочий проект, включая обследование конструкций и обмеры
15	Требования к разработке вариантов проекта или его разделов на конкурсной основе	Согласно конкурсной документации
16	Задание по разработке демонстрационных материалов	-
17	Организация - генпроектировщик	Организация–победитель открытого конкурса на оказание услуг по изготовлению проектной документации на капитальный ремонт МКД
18	Способ строительства, генподрядная строительная организация	Генподрядный

19	Предварительное согласование проектных решений	<p>-По результатам обследования должно быть подготовлено техническое заключение о состоянии конструкций с предложениями по объемам капитального ремонта и дефектная ведомость. С техническим заключением необходимо ознакомить уполномоченного представителя собственников МКД и лицо осуществляющее управление МКД. На основании технического заключения должно быть подготовлено проектное решение, которые необходимо согласовать с уполномоченным представителем собственников МКД (при отсутствии уполномоченного представителя собственников - лицом, осуществляющим управление МКД)</p>
20	Качественные и количественные характеристики выполняемых работ	<p>- Требования по вариантной и конкурсной разработке возможны если по определённом строительному элементу конкретного МКД возможны более одного варианта проектного решения. Согласовывается с Заказчиком.</p> <p>- Техническое заключение выполнить в соответствии с типовыми требованиями по структуре, наполнению и составу технического заключения для разработки проектной документации на капитальный ремонт в соответствии с Межгосударственным стандартом. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния" (введен в действие Приказом Росстандарта от 27.12.2012 N 1984-ст) ГОСТ 31937-2011.</p> <p>- Состав и наполнение разделов проектной документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. техническое заключение. 2. пояснительная записка. 3. инженерно-конструктивная часть. 4. сметная документация. <p>Сметы составить базисно-индексным методом на основе территориальных сметных нормативов, применяемых на территории Кировской области с пересчетом сметной стоимости в текущий уровень цен на момент выдачи проектной документации с применением соответствующего сборника индексов.</p> <p>- Сметная стоимость капитального ремонта не должна превышать размера предельной стоимости каждого из видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме установленной Распоряжением министерства строительства и ЖКХ Кировской области №</p>

		<p>25 от 02.11.2015 года.</p> <ul style="list-style-type: none"> - При разработке сметной документации использовать программный комплекс прошедший подтверждение соответствия в порядке, установленном действующим законодательством. - Получить положительное заключение в КОГАУ «Управление государственной экспертизы» проверки достоверности определения сметной стоимости. (для объектов сметной стоимостью более 100 тыс .р. в текущих ценах). - Проектная документация должна включать обязательное использование и применение энергосберегающих решений, обеспечивающих современные эксплуатационные и эстетические характеристики фасадов, кровли, системы внутреннего теплоснабжения и других инженерных систем, утепление фасада не учитывается. По результатам обследования: утепление чердачных перекрытий, тройное остекление окон в местах общего пользования, выборочная замена отдельных элементов стропильной системы – в размере, не превышающем предельную стоимость, установленную Распоряжением министерства строительства и ЖКХ Кировской области № 25 от 02.11.2015 года. - Разработку проектной документации осуществлять в соответствии с действующими нормативными требованиями, строительными технологическими, противопожарными и санитарными нормами и правилами. - Акт выполненных работ до представления Заказчику согласовать с лицом, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, а также согласовать с органом местного самоуправления.
22	Требования по разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций	Согласно действующим нормам
23	Требования УГПС	Согласно действующим нормам
24	Дополнительные требования	Проектную документацию выдать оформленной в установленном порядке в количестве 3-х экземпляров, а также

		электронную копию в формате, согласованном с Заказчиком.
25	Особые условия	<p>Предусмотреть мероприятия, обеспечивающие производство работ в условиях проживания граждан и осенне-зимний период.</p> <p>До начала работ необходимо выполнить фото и видео фиксацию объекта и предоставить заказчику.</p> <p>В случае выявления в ходе проектных работ соответствие многоквартирного дома пунктам, а, б, в, г, д части 2 статьи 2 Закона Кировской области от 02.07.2013 №298-ЗО, дальнейшие работы по указанному МКД не проводить, предоставить заказчику документ-основание.</p> <p>В случае выявления в ходе проектных работ отсутствие необходимости проведения капитального ремонта по какому-либо виду работ, в том числе по инициативе собственников общего имущества МКД, дальнейшие проектные работы по данному виду работ капитального ремонта не проводить, предоставить заказчику соответствующее решение собственников общего имущества МКД оформленные протоколом общего собрания.</p> <p>В случае необходимости замены вводно-распределительного устройства системы электроснабжения, водонагревателя системы горячего водоснабжения, оборудования теплового узла системы теплоснабжения – получить технические условия в ресурсоснабжающей организации.</p> <p>Согласовать проектную документацию на соответствие выданным техническим условиям (в том числе выданным Заказчику).</p>

*МКД- многоквартирный дом

Объемы работ

№ п.	Местонахождение МКД	Тип, назначение, характеристика	Вид работ по капитальному ремонту общего имущества МКД
1.	Киров г, Свободы ул, 114	3-х этажный жилой дом, 1959г.э. Общая площадь 2017,1м2	<ul style="list-style-type: none"> - хвс - гвс - водоотведение - электроснабжение - отопление - крыша - фундамент - фасад
2.	Киров г, Красноармейская ул, 38	3-х этажный жилой дом, 1950г.э. Общая площадь 1813м2	<ul style="list-style-type: none"> - отопление - электроснабжение - фасад
3.	Киров г, Молодой Гвардии ул, 43В	5-и этажный жилой дом, 1958г.э. Общая площадь 3970,6м2	<ul style="list-style-type: none"> - хвс - гвс - водоотведение - электроснабжение - отопление - крыша - подвал - фасад

Расчет начальной(максимальной) цены договора на выполнение проектных
работы общего имущества многоквартирного жилого дома по адресам:

Киров г, Свободы ул, 114

№ п/п	Наименование характеристика работ и расчет стоимости	Обоснование стоимости (раздел сборника цен, табл., позиция, применяемые коэффициенты)	Стоимость в руб.
1	2	3	4
1	МКД-	Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Нормативы подготовки тех. документации для кап.ремонта» Пр. Минрегионразвития от 12.03.12г № 96	
	общей площадью- 2017,10 м2		
	объемом 6051,3 м3		
	(135000+10x6051,3)x0,6x0,35x1,1x1,18x3,92 x1	Таблица 1: а = 135000 в = 10 К=0,6 стадия Рп=0,6 Коб = 0,35 5 % смета 6 % ремонт ХВС,ГВС,водоотве дение 4 % ремонт электроснабжения 6 % ремонт отопления 5,1 % ремонт крыши 4,9 % ремонт фундамента 4 % ремонт фасада	208 908,30
		Табл. 12 К=1,1 обследование конструкций и замеры К=3,92 письмо Минстроя России от 03.06.2016г. № 17269-ХМ/09 К= 1 пониж. коэффициент К= 1,18 НДС	
	ИТОГО:		208 908,30

Киров г, ул. Красноармейская, 38

№ п/п	Наименование характеристика работ и расчет стоимости	Обоснование стоимости (раздел сборника цен, табл., позиция, применяемые коэффициенты)	Стоимость в руб.
1	2	3	4
1	МКД-	Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Нормативы подготовки тех. документации для кап.ремонта» Пр. Минрегионразвития от 12.03.12г № 96	
	общей площадью- 1800,00 м2		
	объемом 5400 м3		
	(135000+10x5400)x0,6x0,19x1,1x1,18x3,92x1	Таблица 1: а = 135000 в = 10 К=0,6 стадия Рп=0,6 Коб = 0,19 5 % -смета 4 % ремонт электроснабжения 6 % ремонт отопления 4 % ремонт фасада	109 629,50
		Табл. 12 К=1,1 обследование конструкций и замеры К=3,92 письмо Минстроя России от 03.06.2016г. № 17269-ХМ/09 К= 1 пониж. коэффициент К= 1,18 НДС	
	ИТОГО:		109 629,50

Киров г, ул. Молодой Гвардии, 43В

№ п/п	Наименование характеристика работ и расчет стоимости	Обоснование стоимости (раздел сборника цен, табл., позиция, применяемые коэффициенты)	Стоимость в руб.
1	2	3	4
1	МКД-	Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Нормативы подготовки тех. документации для кап.ремонта» Пр. Минрегионразвития от 12.03.12г № 96	
	общей площадью- 3970,60 м ²		
	объемом 10720,62 м ³		
	(275000+6x10720,62)x0,6x0,35x1,1x1,18x3,9 2x1	Таблица 1: а = 275000 в = 6 К=0,6 стадия Рп=0,6 Коб = 0,35 5 % -смета 6 % ремонт ХВС,ГВС,водоотведение 4 % ремонт электроснабжения 6 % ремонт отопления 5,1 % ремонт крыши 4,9 % ремонт фундамента, подвала 4 % ремонт фасада	362 572,01
		Табл. 12 К=1,1 обследование конструкций и замеры К=3,92 письмо Минстроя России от 03.06.2016г. № 17269-ХМ/09 К= 1 пониж. коэффициент К= 1,18 НДС	
	ИТОГО:		362 572,01

Итого по лоту: 681109,81 руб.

исполнил: Чертков И.М.  
 Рязенко А.А.